

## Аннотация дисциплины Б.1.1.1 Дисциплина. Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплина "Деловые коммуникации и культура речи" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Интеллектуальные информационные системы и технологии" направления подготовки "09.03.02 Информационные системы и технологии".

Дисциплина изучается в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/2 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Деловая коммуникация. История и генезис коммуникации. Деловая коммуникация и деловое общение
2. Основные принципы успешной коммуникации
3. Вербальные средства общения и коммуникативные барьеры
4. Языковые нормы как основа профессиональной коммуникации
5. Психическая структура личности в контексте деловой коммуникации
6. Знакомство с полезными информационными ресурсами в сфере работы с текстами. Нейросети и ИИ в деловой коммуникации
7. Цифровой этикет современной деловой коммуникации
8. Принципы проведения успешных переговоров

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия, тренинговые.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: информационные, классическая лекция, проблемная лекция, ролевая игра.